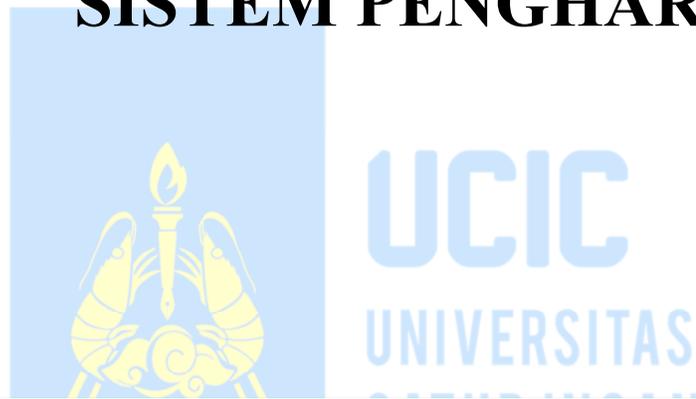
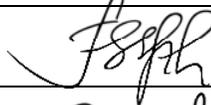


 UCIC UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA	Universitas Catur Insan Cendekia (UCIC) Jl. Kesambi No. 202, Cirebon, Jawa Barat	Kode/No : BPM-UCIC/SPMI/SOP-A-II-21
	STANDAR OPERATING PROSEDURE	Tanggal : 1 November 2019 Revisi : Tanggal :

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

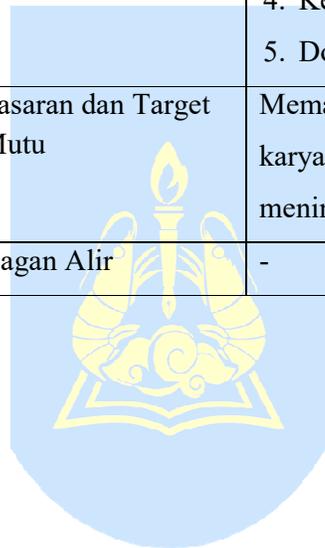
SISTEM PENGHARGAAN



Proses	Penganggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Chairun Nas, M.Kom	LPPM		01/11/2019
2. Pemeriksaan	Ridho Taufiq S., M.Kom	BPM		01/11/2019
3. Persetujuan	Marsani Asfi, M.Si.	Dekan FTI		01/11/2019
	Ingrid Panjaitan, M.Sc.Ak.	Dekan FEB		01/11/2019
4. Penetapan	Dr. Chandra Lukita, M.M.	Rektor		01/11/2019
5. Pengendalian	Sudadi Pranata, M.Si.	BPM		01/11/2019

1. Defenisi Istilah	Penghargaan ialah sesuatu yang diberikan pada perorangan atau kelompok yang telah berperan aktif dalam melakukan suatu keulungan di bidang tertentu. Penghargaan biasanya diberikan dalam bentuk medali, piala, gelar, sertifikat, plaket atau pita. Suatu penghargaan kadang-kadang disertai dengan pemberian hadiah berupa uang atau barang.
2. Tujuan Prosedur	<i>Standar Operating Procedure</i> ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penghargaan dalam publikasi karya ilmiah yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia terkait dengan hasil penelitian dan PkM
3. Ruang Lingkup	<i>Standar Operating Procedure</i> ini sebagai acuan bagi semua dosen dan mahasiswa di semua konsentrasi ilmu di Univesitas Catur Insan Cendekia yang mengatur prosedure penghargaan dari karya ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal yang terakreditasi ataupun Hak Kekayaan Intelektual.
4. Pernyataan Standar	-
5. Prosedure	<p>a. Dosen mengajukan berkas pengajuan dana penghargaan untuk publikasi karya ilmiah yang telah dipublish pada jurnal nasional terakreditasi nasional atau internasional kepada Rektor Universitas Catur Insan Cendekia.</p> <p>b. Berkas terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengajuan Dana Penghargaan untuk Publikasi Karya Ilmiah kepada Rektor yang ditandatangani oleh dosen pengusul dan disetujui oleh Ketua Program Studi. Surat setidaknya memuat informasi tentang: Nama dan gelar, fakultas, golongan, nomor telp/HP dosen pengusul, Judul artikel, Nama dan edisi jurnal. 2. Fotokopi seluruh bagian jurnal dimana artikel tersebut terbit mulai dari sampul depan sampai sampul belakang. 3. Dalam hal dibutuhkan biaya publikasi, maka harus dilampirkan <i>in voice</i> dan bukti pembayarannya. Semua berkas dibuat 3 (tiga) rangkap. <p>c. Dosen pengusul menyerahkan berkas pada butir 2 kepada</p>

	<p>Rektor sebanyak 2 (dua) rangkap</p> <p>d. Rektor selanjutnya mendelegasikan berkas pada butir 3 kepada Biro Keuangan (BK).</p> <p>e. BK selanjutnya minta pertimbangan kepada LPPM Dengan pertimbangan LPPM, jika disetujui maka BK selanjutnya memberikan dana penghargaan publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional kepada dosen pengusul.</p>
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas yang menjalankan Prosedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Dekan 3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) 4. Ketua Program Studi 5. Dosen dan Mahasiswa.
7. Sasaran dan Target Mutu	Memastikan pemberian reward atau penghargaan terhadap karya-karya penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa untuk meningkatkan motivasi dalam kegiatan penelitian dan PkM
8. Bagan Alir	-



UNIVERSITAS
CATUR INSAN CENDEKIA